

**VŠĮ KRUONIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO KORUPCIJOS
PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS 2017-2019M.**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
TIKSLAS – didinti skaidrumą, šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje				
1 uždavinys				
PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS				
1.	Parengti ir patvirtinti 2015-2019 m. įstaigos Korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planą 2017-2019 m..	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą.	2016 m. gruodis	Parengtas korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas 2017 -2019 m.
2.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą 2017–2019 m.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2017 m. I ketvirtis	Interneto svetainė: www.kruoniopspc.lt
2 uždavinys				
SUMAŽINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS BEI APRAIŠKAS ĮSTAIGOJE				
3.	Išanalizuoti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę jose.	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kiekvienų metų III ketv.	Nustatytos įstaigos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atliktas veiklos srities įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės.
4.	Užtikrinti elgesio kodekso nuostatų laikymosi kontrolę ir priežiūrą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Reikalui esant,atnaujintas elgesio kodeksas ir paskelbtas įstaigos interneto svetainėje, įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su medikų elgesio kodeksu.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
5.	Peržiūrėti paskelbtą informaciją įstaigos informaciniame stende, ant gydytojų kabinetų durų, vadovo rašytinį kreipimąsi į pacientus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2017 m. sausis	Įstaigoje pacientams matomose vietose – įstaigos stende, išplatintas rašytinis kreipimasis į pacientą, nurodant kur kreiptis, susidūrus su korupcijos apraiškomis ar netinkamu darbuotojų elgesiu.
6	Įstaigos nustatyto sąrašo darbuotojų privačių interesų deklaravimas	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kasmet teisės aktais nustatytais terminais	Pateiktos deklaracijos
7.	Tarptautinės antikorupcijos dienos paminėjimas (gruodžio 9d.	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kasmet gruodžio mėn.	Papildoma informacija pacientams informaciniuose stenduose

3 uždavinys

TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS APIE GMP PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKĄ

8.	Įstaigos pacientams teikti informaciją apie valstybės lėšomis apmokamas sveikatos priežiūros paslaugas ir apie mokamų paslaugų teikimo tvarką.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Buhalteris	Nuolat	Informacijos apie nemokamas įstaigos paslaugas ir mokamų paslaugų teikimo tvarką teikimas įstaigos pacientams.
----	--	--	--------	--

4 uždavinys

DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ

9.	Vaistinių preparatų ir kitos medicininės įrangos pirkimus organizuoti per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO).	Viešųjų pirkimų organizatoriai	Nuolat	Pirkimų per CPO vykdymas.
----	--	--------------------------------	--------	---------------------------

5 Uždavinys

ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
10.	Visose įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.	Direktorius	Nuolat	Įstaigų informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.
11.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Ataskaitą skelbti kas pusmetį, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d.	Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą.

6 uždavinys

INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ĮSTAIGOJE ATVEJUS

12.	Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą įstaigos ir kituose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius.
13.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigos darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Per 10 darbo dienų nuo informacijos apie darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas patvirtinimo	Paskelbtos informacijos apie asmenis, kuriems buvo pateikti įtarimai padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, skaičius.

7 uždavinys

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
SVEIKATOS SISTEMOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
14.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę).	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Mokymus antikorupcijos tema išklausių įstaigos darbuotojų skaičius.
15	Peržiūrėti, esant reikalui papildyti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2017-2019m. priemonių planą.	Direktorius	2017 m. gruodis	Peržiūrėtas korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2017-2019 m. priemonių planas.