

**VŠĮ KRUONIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO KORUPCIJOS
PREVENCIJOS 2015–2016 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
TIKSLAS – didinti skaidrumą, šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje				
1 uždavinys				
PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMĄ PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS				
1.	Peržiūrėti ir patikslinti korupcijos prevencijos programą 2015-2019 metams	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2015 m. sausis	Patikslinta ir patvirtinta korupcijos prevencijos programa 2015–2019 m.
	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2015-2016 m. priemonių planą.	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2015 m. gruodis	Parengtas korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2015–2016 m. priemonių planas.
2.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2015–2016 m. priemonių planą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2016 m. sausis	Interneto svetainė: www.kruoniopspc.lt
2 uždavinys				
SUMAŽINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS BEI APRAIŠKAS ĮSTAIGOJE				
3.	Išskirti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę jose.	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Kiekvienų metų III ketv.	Nustatytos įstaigos veiklos sritis, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atliktas veiklos srities įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
4.	Skelbti sveikatos priežiūros darbuotojų elgesio kodeksą įstaigos interneto svetainėje. Užtikrinti elgesio kodekso nuostatų laikymosi kontrolę ir priežiūrą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2016 m. sausis	Elgesio kodeksas paskelbtas įstaigos interneto svetainėje Įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su medikų elgesio kodeksu.
5.	Peržiūrėti paskelbtą informaciją įstaigos informaciniame stende, ant gydytojų kabinetų durų, vadovo rašytinį kreipimąsi į pacientus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2016 m. sausis	Įstaigoje pacientams matomose vietose – įstaigos stende, išplatintas rašytinis kreipimasis į pacientą, nurodant kur kreiptis, susidūrus su korupcijos apraiškomis ar netinkamu darbuotojų elgesiu.

3 uždavinys

TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS APIE GMP PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKĄ

6.	Įstaigos pacientams teikti informaciją apie valstybės lėšomis apmokamas sveikatos priežiūros paslaugas ir apie mokamų paslaugų teikimo tvarką.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Buhalteris	Nuolat	Informacijos apie nemokamas įstaigos paslaugas ir mokamų paslaugų teikimo tvarką teikimas įstaigos pacientams.
----	--	--	--------	--

4 uždavinys

DIDINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ

7.	Vaistinių preparatų ir kitos medicininės įrangos pirkimus organizuoti per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO).	Viešųjų pirkimų organizatoriai	Nuolat	Pirkimų per CPO vykdymas.
----	--	--------------------------------	--------	---------------------------

5 Uždavinys

ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĘ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS

8.	Visose įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti	Direktorius	Nuolat	Įstaigų informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie
----	--	-------------	--------	---

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
	informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kuri turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika.			atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų.
9.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Ataskaitą skelbti kas pusmetį, ne vėliau kaip iki kito mėnesio 10 d.	Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą.

6 uždavinys

INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ĮSTAIGOJE ATVEJUS

10.	Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą įstaigos ir kituose teisės aktuose nustatytais sąlygomis ir tvarka.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius.
11.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigos darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas.	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Per 10 darbo dienų nuo informacijos apie darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas patvirtinimo	Paskelbtos informacijos apie asmenis, kuriems buvo pateikti įtarimai padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, skaičius.

7 uždavinys

SVEIKATOS SISTEMOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS

12.	Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos	Asmuo, atsakingas už korupcijos	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Mokymus antikorupcijos tema išklausių įstaigos darbuotojų skaičius.
-----	--	---------------------------------	----------------------------------	---

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
	klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemonės, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę).	prevencijos ir kontrolės vykdymą		
13	Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2017m. priemonių planą.	Direktorius	2016 m. gruodis	Parengtas korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2017 m. priemonių planas.