**VŠĮ KRUONIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS 2020-2022M.**

| **Eil.**  **Nr.** | | | **Priemonė** | | **Vykdytojai** | **Įvykdymo terminas** | | **Vertinimo  kriterijai** | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TIKSLAS – didinti skaidrumą, šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje | | | | | | | | | |
| **1 uždavinys**  **Parengti  Korupcijos prevencijos Programą paskirti atsakingus asmenis** | | | | | | | | | |
| 1. | | | Parengti ir patvirtinti 2020-2022 m. įstaigos Korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planą 2020-2022 m.. | | Direktorius  Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | 2022 m.  gruodis | | Parengtas korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas 2020 -2022 m. | |
| 2. | | | Įstaigos interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos programos  įgyvendinimo priemonių planą 2020–2022 m. | | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | 2020 m. I ketvirtis | | Interneto svetainė:  www.kruoniopspc.lt | |
| **2 uždavinys**  **SUMAŽINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS BEI APRAIŠKAS ĮSTAIGOJE** | | | | | | | | | |
| 3. | | | Išanalizuoti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę  jose. | | Direktorius  Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Kiekvienų metų  III ketv. | | Nustatytos įstaigos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atliktas veiklos srities įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės. | |
| 4. | | | Užtikrinti elgesio kodekso nuostatų laikymosi kontrolę ir priežiūrą. | | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Nuolat | | Reikalui esant,atnaujintas elgesio kodeksas ir paskelbtas įstaigos interneto svetainėje, įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su medikų elgesio kodeksu. | |
| 5. | | | Peržiūrėti paskelbtą informaciją įstaigos informaciniame stende, ant gydytojų kabinetų durų, vadovo rašytinį kreipimąsi į pacientus | | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | 2020 m. sausis | | Įstaigoje pacientams matomose vietose – įstaigos stende, išplatintas rašytinis kreipimasis į pacientą, nurodant kur kreiptis , susidūrus su korupcijos apraiškomis ar netinkamu darbuotojų elgesiu. | |
| 6 | | | Įstaigos nustatyto sąrašo darbuotojų privačių interesų deklaravimas | | Direktorius  Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Kasmet teisės aktais nustatytais terminais | | Pateiktos deklaracijos | |
| 7. | | | Tarptautinės antikorupcijos dienos paminėjimas(gruodžio 9d. | | Direktorius  Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | Kasmet gruodžio mėn. | | Papildoma informacija pacientams informaciniuose stenduose | |
| **3 uždavinys**  **TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS APIE GMP PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKĄ** | | | | | | | |
| 8. | Įstaigos pacientams teikti informaciją apie valstybės lėšomis apmokamas sveikatos priežiūros paslaugas ir apie mokamų paslaugų teikimo tvarką. | | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą  Buhalteris | | | Nuolat | Informacijos apie nemokamas įstaigos paslaugas ir mokamų paslaugų teikimo tvarką teikimas įstaigos pacientams. |
| **4 uždavinys**  **DIDINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ** | | | | | | | |
| 9. | Vaistinių preparatų ir kitos medicininės įrangos pirkimus organizuoti per Centrinę perkančiąją organizaciją ( CPO). | | Viešųjų pirkimų organizatoriai | | | Nuolat | Pirkimų per CPO vykdymas. |
| **5 Uždavinys**  **šviesti ir informuoti Visuomenę korupcijos prevencijos klausimais** | | | | | | | |
| 10. | Visose  įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika**.** | | Direktorius | | Nuolat | | Įstaigų informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų. |
| 11. | Įstaigos interneto svetainėje  skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą. | | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | | Ataskaitą skelbti kas pusmetį, ne vėliau kaip iki kito  mėnesio 10 d. | | Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą. |
| **6 uždavinys**  **Informuoti apie galimas korupcines veikas ir  nustatytus korupcijos ĮSTAIGOJE atvejus** | | | | | | | |
| 12. | Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą įstaigos ir kituose teisės aktuose nustatytomis sąlygomis ir tvarka. | | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | | | Gavus pranešimą | Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius. |
| 13. | Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigos darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas. | | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | | | Per 10 darbo dienų nuo informacijos apie darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas  patvirtinimo | Paskelbtos  informacijos apie asmenis, kuriems buvo pateikti įtarimai padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, skaičius. |
| **7 uždavinys**  **SVEIKATOS SISTEMOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS** | | | | | | | |
| 14. | Organizuoti  įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę). | | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą | | Ne rečiau kaip 1 kartą per metus | | Mokymus antikorupcijos tema išklausiusių įstaigos darbuotojų skaičius. |
| 15 | Peržiūrėti,esant reikalui papildyti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programos  įgyvendinimo 2020-2022m. priemonių planą. | | Direktorius | | 2020 m. gruodis | | Peržiūrėtas korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2020-2022 m. priemonių planas. |