**VŠĮ KRUONIO PIRMINĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS 2020-2022M.**

|  **Eil.****Nr.** | **Priemonė** | **Vykdytojai** | **Įvykdymo terminas** | **Vertinimo  kriterijai** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| TIKSLAS – didinti skaidrumą, šalinti korupcijos prielaidas įstaigoje |
| **1 uždavinys****Parengti  Korupcijos prevencijos Programą paskirti atsakingus asmenis**  |
| 1. |  Parengti ir patvirtinti 2020-2022 m. įstaigos Korupcijos prevencijos programos priemonių įgyvendinimo planą 2020-2022 m.. | Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą. | 2022 m.gruodis | Parengtas korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planas 2020 -2022 m. |
| 2. | Įstaigos interneto svetainėje skelbti įstaigos Korupcijos prevencijos programos  įgyvendinimo priemonių planą 2020–2022 m. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą  | 2020 m. I ketvirtis | Interneto svetainė:www.kruoniopspc.lt |
| **2 uždavinys****SUMAŽINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS BEI APRAIŠKAS ĮSTAIGOJE** |
| 3. | Išanalizuoti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę  jose.  | Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą  | Kiekvienų metųIII ketv. | Nustatytos įstaigos veiklos sritys, kuriose yra didelė korupcijos pasireiškimo tikimybė. Atliktas veiklos srities įvertinimas dėl korupcijos pasireiškimo tikimybės. |
| 4. | Užtikrinti elgesio kodekso nuostatų laikymosi kontrolę ir priežiūrą. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą  | Nuolat  | Reikalui esant,atnaujintas elgesio kodeksas ir paskelbtas įstaigos interneto svetainėje, įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su medikų elgesio kodeksu. |
| 5. | Peržiūrėti paskelbtą informaciją įstaigos informaciniame stende, ant gydytojų kabinetų durų, vadovo rašytinį kreipimąsi į pacientus  | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą  | 2020 m. sausis | Įstaigoje pacientams matomose vietose – įstaigos stende, išplatintas rašytinis kreipimasis į pacientą, nurodant kur kreiptis , susidūrus su korupcijos apraiškomis ar netinkamu darbuotojų elgesiu. |
| 6 | Įstaigos nustatyto sąrašo darbuotojų privačių interesų deklaravimas | Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą  | Kasmet teisės aktais nustatytais terminais | Pateiktos deklaracijos |
| 7. | Tarptautinės antikorupcijos dienos paminėjimas(gruodžio 9d. | Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą  | Kasmet gruodžio mėn. | Papildoma informacija pacientams informaciniuose stenduose |
|  **3 uždavinys****TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS APIE GMP PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKĄ** |
| 8.  | Įstaigos pacientams teikti informaciją apie valstybės lėšomis apmokamas sveikatos priežiūros paslaugas ir apie mokamų paslaugų teikimo tvarką. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą Buhalteris | Nuolat | Informacijos apie nemokamas įstaigos paslaugas ir mokamų paslaugų teikimo tvarką teikimas įstaigos pacientams. |
| **4 uždavinys****DIDINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ** |
| 9. |  Vaistinių preparatų ir kitos medicininės įrangos pirkimus organizuoti per Centrinę perkančiąją organizaciją ( CPO). | Viešųjų pirkimų organizatoriai  | Nuolat | Pirkimų per CPO vykdymas. |
| **5 Uždavinys****šviesti ir informuoti Visuomenę korupcijos prevencijos klausimais** |
| 10. |  Visose  įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur turi kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika**.** | Direktorius  | Nuolat | Įstaigų informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų. |
| 11. | Įstaigos interneto svetainėje  skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą  | Ataskaitą skelbti kas pusmetį, ne vėliau kaip iki kito  mėnesio 10 d. | Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą. |
| **6 uždavinys****Informuoti apie galimas korupcines veikas ir  nustatytus korupcijos ĮSTAIGOJE atvejus**  |
| 12. |  Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą įstaigos ir kituose teisės aktuose nustatytomis sąlygomis ir tvarka. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą  | Gavus pranešimą |  Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius. |
| 13. |  Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie įstaigos darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas. | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą  | Per 10 darbo dienų nuo informacijos apie darbuotojams pareikštus įtarimus padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas  patvirtinimo | Paskelbtos  informacijos apie asmenis, kuriems buvo pateikti įtarimai padarius korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, skaičius. |
| **7 uždavinys****SVEIKATOS SISTEMOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS** |
| 14. | Organizuoti  įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais (žinios apie korupcijos prevencijos priemones, jų taikymą, korupcinio pobūdžio nusikalstamas veikas, jų pobūdį bei atsakomybę).  | Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą  | Ne rečiau kaip 1 kartą per metus | Mokymus antikorupcijos tema išklausiusių įstaigos darbuotojų skaičius. |
| 15 | Peržiūrėti,esant reikalui papildyti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos programos  įgyvendinimo 2020-2022m. priemonių planą. | Direktorius | 2020 m. gruodis | Peržiūrėtas korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo 2020-2022 m. priemonių planas. |