

VIDAUS DARBO TVARKOS TAISYKLĖS

I.BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga Kruonio pirminės sveikatos priežiūros centras (toliau –VŠĮ Kruonio PSPC) dirba vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, veikiančiais Sveikatos sistemos, Sveikatos priežiūros įstaigų, Sveikatos draudimo, Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo, Asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymais, teisės aktais ir kitais normatyviniais dokumentais, reglamentuojančiais asmens sveikatos priežiūros įstaigų veiklą, įstaigos įstatais ir vidaus tvarkos taisyklėmis.

2. VŠĮ Kruonio PSPC užsiima veikla, nurodyta jos įstatuose.

3. Laikosi įstaigoje veikiančių darbo organizavimo normų, darbo drausmės.

4. Visi darbuotojai turi tikslą racionaliai panaudoti darbo laiką, užtikrinti gyventojams savalaikį ir kokybišką pirminės asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, išduoti siuntimus aukštesnio lygio ambulatorinei ir stacionarinei medicinos pagalbai.

5. Darbdavio ir darbuotojo sąvokos:

5.1. darbdavys yra įstaigos direktorius arba jo įgaliotas asmuo, kuris gali įstaigos vardu sudaryti, pakeisti, nutraukti darbo sutartį, taip pat atlikti kitus veiksmus, vykdant darbo įstatymų nuostatus;

5.2. darbuotojai – asmenys, dirbantys darbdavio ar jo įgalioto asmens paskirtoje darbo vietoje pagal darbo sutartį.

II.DARBUOTOJŲ PRIĖMIMO IR ATLEIDIMO TVARKA

6. Darbdavys privalo pareikalauti, kad priimamasis dirbti pateiktų asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą ir valstybinio socialinio draudimo pažymėjimą, o priimdamas į darbą nepilnametį nuo keturiolikos iki šešiolikos metų, – gimimo liudijimą, vieno iš tėvų ar kito vaiko atstovo pagal įstatymą raštišką sutikimą, vaiko sveikatą prižiūrinčio gydytojo leidimą, o mokslo metų laikotarpiu – mokyklos, kurioje nepilnametis mokosi, raštišką sutikimą;

7. Jeigu darbo įstatymai sieja priėmimą į darbą su tam tikru išsimokslinimu ar profesiniu pasirengimu, sveikatos būkle, darbdavys privalo pareikalauti, kad priimamasis pateiktų tą išsimokslinimą, profesinį pasirengimą, sveikatos būklę patvirtinančius dokumentus (diplomą, kvalifikacijos pažymėjimą, galiojančią licenciją ir kt.);

8. Darbdavys turi teisę pareikalauti ir kitų įstatymuose numatytų dokumentų;

9. Priėmimas į darbą įforminamas rašytine darbo sutartimi, kurią pasirašo darbuotojas ir darbdavys ar jo įgaliotas asmuo. Vienas sutarties egzempliorius atiduodamas darbuotojui.

10. Darbo sutarties turinys yra darbdavio ir darbuotojo susitarimu nustatytos teisės, įsipareigojimai, darbuotojo darbo vieta, darbo funkcijos, pareigos, darbo apmokėjimo sąlygos. Atskirioms darbo sutarčių rūšims gali būti numatomos kitos būtinos sąlygos, kurias šalys sutaria atskirai (dėl sutarties termino, sezoninio darbo pobūdžio, darbo laiko, išbandomojo laikotarpio ir kt.).

11. Darbuotojas privalo pradėti dirbti sekančią dieną po sutarties sudarymo, jei šalys nesutarė kitaip.

12. Sudarydamas darbo sutartį, darbdavys arba jo įgaliotas asmuo privalo pasirašytinai supažindinti priimamą dirbti asmenį su būsimomis darbo sąlygomis, vidaus tvarkos taisyklėmis, kitais lokaliniais norminiais aktais, reglamentuojančiais jo darbinę veiklą.

13. Darbdavys privalo instruktuoti darbuotoją saugumo technikos, gamybinės sanitarijos, priešgaisrinės apsaugos ir kitais darbo apsaugos klausimais.

14. Darbdavys darbo sutarties vykdymą ar pakeitimą atlieka vadovaudamasis Lietuvos Respublikos Darbo kodekso trečios dalies nuostatomis.

III.DARBO IR POILSIO LAIKAS

15. VŠĮ Kruonio PSPC nustatoma penkių dienų darbo savaitė su dviem poilsio dienomis.

16. Nustatant darbo trukmę, vadovaujamosi Lietuvos Respublikos Darbo kodekso XIII skyriaus nuostatomis.

17. Medicinos darbuotojams nustatoma 39 valandų darbo savaitė.

18. Kitam personalui nustatoma 40 valandų darbo savaitė.

19. Darbuotojai su darbo grafikais supažindinami prieš 7 dienas iki jų įsigaliojimo pasirašytinai.

20. Darbo vietos paruošimas, apsirengimas spec.rūbais ir kiti pasiruošimo darbai atliekami iki darbo pradžios.

21. Kiekvieną dieną darbo trukmė atžymima darbo laiko apskaitos žiniaraštyje.

22. Įstaigos vadovas privalo kontroliuoti darbuotojo atvykimą ir išvykimą iš darbo.

23. Medicinos darbuotojams, kurie visą darbo laiką dirba tik pirminės asmens sveikatos priežiūros centre, pietų pertrauka 1 val.

24. Įstaigos padaliniai dirba pagal direktoriaus patvirtintą grafiką.

25. Darbo ir poilsio trukmė aptariama su kiekvienu darbuotoju darbo sutartyje pasirašytinai.

26. Įstaigos padalinių darbo laikas, specialistų ir administracijos priėmimo valandos nurodytos pacientams matomoje vietoje.

27. Atostogos suteikiamos, gavus darbuotojo raštišką prašymą, atsižvelgiant į preliminarinį atostogų grafiką.

IV.DARBUOTOJŲ TEISĖS IR PAREIGOS

28. Darbuotojai privalo:

28.1. laiku atvykti į darbą ir dirbti nustatytą darbo laiką;

28.2. darbo vietoje laikytis darbų saugos, priešgaisrinės ir elektros saugos reikalavimų, nepažeisti aplinkos kokybės normatyvų ir standartų, laikytis medicininių atliekų nukenksminimo tvarkos, saugoti savo ir nekenkti kitų darbuotojų sveikatai, vadovautis Lietuvos Respublikos darbuotojų saugos ir sveikatos įstatymu bei kitų teisės aktų, susijusių su darbų sauga, nuostatomis, direktoriaus įsakymais;

28.3. užtikrinti paslaugų teikimo draudžiamiesiems privalomuoju sveikatos draudimu skaidrumą;

28.4. dirbti tik esant tvarkingiems įrenginiams ir tinkamai sutvarkytai darbo vietai, laikytis saugos darbe instrukcijų;

28.5. darbuotojai, turintys tiesioginį kontaktą su pacientais, privalo dirbti vilkėdami švarią ir tvarkingą medicininę aprangą.

28.6. nustatyta tvarka pasitikrinti sveikatą;

28.7. žinoti ir vykdyti eismo taisyklių reikalavimus;

28.8. gerinti medicininės pagalbos kokybę, diegti šiuolaikinius medicinos mokslo ir darbo pasiekimus;

28.9. saugoti turtą, tausoti elektrą, vandenį, efektyviai naudoti gydymo bei profilaktikos ir kitas darbo priemones;

28.10. naudotis elektroniniais ir telefoniniais ryšiais, programine ir biuro įranga, kanceliarinėmis bei kitomis priemonėmis tik su darbu susijusiais tikslais.

28.11 užtikrinti, kad darbo vietoje pašaliniai asmenys būtų tik darbuotojui esant.

28.12. sistemingai kelti savo kvalifikaciją, laikytis pareigų ir darbo instrukcijų;

28.13. teikti kvalifikuotą pirminę sveikatos priežiūrą gyventojams;

28.14. saugoti paciento teisę į žinių apie ligą konfidencialumą;

28.15. paskutinis toje patalpoje baigęs darbą, turi sutvarkyti darbo vietą, išjungti elektros prietaisus, uždaryti langus ir užrakinti patalpas.

29. Darbuotojams draudžiama:

29.1. dirbti neišklausius privalomų darbų saugos instruktažų;

29.2. atvykti į darbą ir dirbti neblaiviams ar apsvaigusiems nuo alkoholio, narkotinių ar toksinių medžiagų;

29.3. atsinešti į darbo vietą alkoholinius gėrimus ir juos vartoti;

29.4. rūkyti įstaigos patalpose ir teritorijoje;

29.5. vaikščioti po kitus kabinetus, kuriuose neturi užduoties dirbti.

29.6. be darbdavio ar jo įgalioto asmens sutikimo savo darbą pavesti atlikti kitam asmeniui, pasikeisti pamainomis su kitu darbuotoju;

29.7. dirbant nepertraukiamame darbe išvykti, kol neatvyksta kitos pamainos darbuotojas.

30. Darbuotojai turi teisę:

30.1. atsisakyti dirbti, jeigu yra pavojus sveikatai ar gyvybei, taip pat dirbti tuos darbus, kuriuos saugiai dirbti nėra apmokytas;

30.2. reikalauti, kad darbdavys laikytųsi Lietuvos Respublikos įstatymų;

30.3. sužinoti iš administracijos apie darbo vietoje esančius kenksmingus ir pavojingus veiksnius;

30.4. reikalauti, kad būtų sudaryta darbo sutartis ir pakeista, pasikeitus darbo sąlygoms.

31. Esant situacijai, kai įstaigos interesantai ar pacientai trukdo darbą, juos sudrausminti iškviečiama policija.

V.DARBUOTOJŲ ATSAKOMYBĖ

32. Darbuotojams, pažeidusiems šių taisyklių reikalavimus arba norminių aktų ir instrukcijų nuorodas, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų numatyta drausminė, materialinė, administracinė ir baudžiamoji atsakomybė.

VI.PASKATINIMAS UŽ GERĄ DARBĄ

33. Už gerą darbinių pareigų atlikimą, teikiant gyventojams pirminę sveikatos priežiūrą, skiriama:

33.1. padėka;

33.2. premija.

VII. NUOBAUDOS

34. Už darbo drausmės pažeidimus (darbuotojo neatvykimą į darbą arba blogą savo pareigų vykdymą, pasirodymą darbe neblaiviam arba apsvaigusiam nuo narkotinių medžiagų, taikoma drausminė nuobauda:

- 34.1. pastaba;
- 34.2. papeikimas;
- 34.3. griežtas papeikimas;
- 34.4. atleidimas iš darbo.

35. Pravaikšta – tai darbuotojo neatvykimas į darbą be pateisinamos priežasties per visą darbo dienos laiką. Pravaikšta rašoma darbuotojui atvykus į darbą neblaiviam ar apsvaigusiam nuo narkotinių medžiagų.

36. Atleidimas gali būti taikomas už sistemingą pareigų nevykdymą be pateisinamų priežasčių, jeigu jam anksčiau (per 12 mėn.) taikyta nors viena drausminė nuobauda.

37. Iki drausminės nuobaudos paskyrimo iš darbuotojo turi būti gautas raštiškas pasiaiškinimas.

38. Drausminė nuobauda skiriama įstaigos direktoriaus įsakymu ir per 3 darbo dienas su ja supažindinamas darbuotojas pasirašytinai.

38.1. Su įsakymu supažindinami įstaigos darbuotojai.

VIII. VŠĮ KRUONIO PSPC IR JOS PADALINIŲ DARBO LAIKAS

39. Asmens sveikatos priežiūros paslaugos VŠĮ Kruonio PSPC darbo dienomis teikiamos nuo 7.30 val. iki 17 val., Darsūniškio medicinos punkte – nuo 9.00 val. iki 17.00 val., Kalvių medicinos punkte – nuo 7.30 val. iki 15.30 val.

40. Darbuotojų, teikiančių asmens sveikatos priežiūros paslaugas, darbo laiką sudaro pacientų priėmimas darbo kabinete, pacientų lankymas namuose bei laikas, skirtas medicininės dokumentacijos tvarkymui, profesiniam tobulinimui, kvalifikacijos kėlimui ir naujos informacijos pateikimui.

41. Iškvietimai į namus registruojami darbo dienomis (pirmadieniais – penktadieniais) nuo 8 val. iki 13.00 val.

42. Nedarbo metu asmens sveikatos priežiūros paslaugos prie jos prisirašiusiems gyventojams teikiamos VŠĮ Kaišiadorių ligoninės priėmimo skyriuje.

43. Administracijos darbo laikas yra nuo 8.00 iki 16.45 val. (penktadieniais nuo 8.00 iki 15.30 val.), pietų pertrauka nuo 12.00 val. iki 12.30 val.

IX. PACIENTŲ KREIPIMOSI IR REGISTRACIJOS TVARKA

44. Pacientas, kuris kreipiasi į VŠĮ Kruonio PSPC ir nori gydytis pas pasirinktą konkretų šeimos gydytoją, registratūroje pildo ir pasirašo „Prašymą gydytis pasirinktoje pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigoje“ (forma 025-025-1/a). Remiantis šiuo prašymu paciento asmens sveikatos istorija (forma 025/a) perimami iš kitos pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos, siunčiant įgalioto įstaigos darbuotojo užpildytą prašymą.

44.1. Pacientas gali pasirinkti kitą įstaigoje dirbantį šeimos gydytoją ir pas jį prisirašyti registratūroje užpildydamas ir pasirašydamas „Prašymą gydytis pas kitą pasirinktos pirminės asmens sveikatos priežiūros įstaigos gydytoją“ (forma 025-025-2/a). Tokiu atveju paciento asmens duomenų tvarkymą perima paciento pasirinktas šeimos gydytojas.

44.2. Norintys prisirašyti asmenys, kurie gyvena už Kruonio seniūnijos ribų, gali būti pasirašytinai išpėti, jog nebus teikiamos iškvietimų į namus paslaugos. Jei pacientas nesutinka su minėta išlyga, PSPC turi teisę jo neprirašyti.

45. VšĮ Kruonio PSPC dirba darbo dienomis 7.30 – 17.00 val. Įstaigos nedarbo metu dėl skubios pagalbos pacientai turi kreiptis į Kaišiadorių ligoninės priėmimo skyrių ar į Greitąją medicinos pagalbą.

46. Pacientai registruojami atvykus į registratūrą, bei gali registruotis telefonu.

47. Prisirašę prie VšĮ Kruonio PSPC pacientai gali registruotis tiesiogiai pas šeimos gydytoją, gydytoją odontologą.

48. Būtinoji (pirmoji ir skubioji) medicinos pagalba teikiama nemokamai kiekvienam pacientui, kurio būklė įvardyta LR SAM 2004 m. balandžio mėn. 8 d. įsakymu Nr. V-208 „Dėl būtiniosios medicinos pagalbos ir būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo tvarkos bei masto patvirtinimo“ ir 2004 m. rugpjūčio mėn. 26 d. įsakymu Nr. V-608 „Dėl Būtiniosios medicinos pagalbos ir Būtiniosios medicinos pagalbos paslaugų teikimo tvarkos bei masto patvirtinimo“ (su papildymais ir pakeitimais).

49. Socialiai nedraustiems ir neprisirašiusiems prie VšĮ Kruonio PSPC pacientams (jei teisės aktuose nėra numatytos kitos sąlygos), suteikiamos mokamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos.

50. Pacientai registracijai pateikia: gimimo liudijimą (iki 16 m. amžiaus), pasą arba asmens tapatybės kortelę, sveikatos draudimo arba socialinio draudimo pažymėjimą, darbo biržos pažymą, pensininko, neįgaliojo pažymėjimą, nurodo savo kontaktinio telefono numerį.

51. Medicines paslaugas teikiančiam darbuotojui susirgus ar atsiradus kitai objektyviai neatvykimo į darbą priežastčiai, pacientui paslaugas suteikia kitas tuo metu tokias pačias paslaugas teikiantis darbuotojas.

52. Mirus pacientui, prisirašiusiam prie PSPC, mirties liudijimą išrašo šeimos gydytojas, prie kurio buvo prisirašęs asmuo arba, gydytojui nesant, kitas PSPC gydytojas. Asmuo, atvykęs pasiimti mirties liudijimo, pateikia savo pasą arba asmens tapatybės kortelę bei mirusiojo pasą arba asmens tapatybės kortelę.

52.1. Šeštadieniais, poilsio ir švenčių dienomis mirties liudijimus išrašo Kaišiadorių ligoninės priėmimo skyriaus gydytojas .

X. NEMOKAMŲ IR MOKAMŲ PASLAUGŲ NOMENKLATŪRA IR ASORTIMENTAS, JŲ TEIKIMO TVARKA

53. Įstaiga verčiasi asmens sveikatos priežiūros veikla ir teikia pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas:

- šeimos medicinos – šeimos gydytojo praktikos,
- slaugos – bendrosios praktikos, bendruomenės
- pirminio lygio odontologinės priežiūros.

54. Apdraustiesiems privalomuoju sveikatos draudimu teisės aktų numatyta tvarka nemokamai teikiamos asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kompensuojamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (PSDF) biudžeto, kurios yra nurodytos sutartyje su Teritorine ligonių kasa; o taip pat valstybės ir savivaldybės biudžetų; valstybės, savivaldybės, įmonių ir kitų organizacijų sveikatos fondų bei lėšų, skirtų sveikatos programoms finansuoti.

55. VšĮ Kruonio PSPC teikiamos šios ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos, kompensuojamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (PSDF) biudžeto lėšų:

55.1. Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos (PAASP) apdraustiesiems privalomuoju sveikatos draudimu,

55.2. Skatinamosios pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugos:

55.2.1. Fiziologinio nėštumo priežiūra (

55.2.2. Naujagimių priežiūra;

55.2.3. Vaikų iki 1 metų priežiūra;

55.2.4. Neįgaliųjų sveikatos priežiūra ;

55.2.5. Imunoprofilaktika vaikams pagal vaikų profilaktinių skiepimų kalendorių, patvirtintą 2007-12-22 LR SAM įsakymu Nr. V-1066

55.2.6. Moksleivių paruošimas mokyklai

55.2.7. Slaugos personalo procedūros namuose:

- kraujo paėmimas tirti,
- pragulų priežiūra,
- lašinė infuzija;

55.2.8. Neprisirašiusiems VšĮ Kruonio PSPC ir neapdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu paslaugos yra mokamos, išskyrus būtinąją pagalbą, kuri teikiama, vadovaujantis 2004-04-08 LR SAM įsakymu Nr. V-208 (su pakeitimais ir papildymais) pagal Šeimos (bendrosios praktikos) gydytojo medicinos normą.

55.3. Vykdomos ligų prevencijos programos:

55.3.1. Gimdos kaklelio piktybinių navikų prevencinių priemonių programa 25-60 m. amžiaus moterims,

55.3.2. Atrankinės mamografinės patikros dėl krūties vėžio programa 50-69 m. amžiaus moterims,

55.3.3. Priešinės liaukos vėžio ankstyvosios diagnostikos programa 50-75 m. amžiaus vyrams,

55.3.4. Asmenų, priskirtinų širdies ir kraujagyslių ligų didelės rizikos grupei, atrankos ir prevencijos priemonių programa

55.3.5. Storosios žarnos vėžio ankstyvosios diagnostikos programa ;

55.4. Pirminės odontologinės priežiūros (pagalbos) paslaugos:

55.4.1. Būtiniosios medicinos pagalbos tiekimas.

55.4.2. Dantų ėduonies gydymas ir profilaktika

55.4.3. Sąkandžio anomalijų išaiškinimas ir profilaktika.

55.4.4.. Pulpito gydymas.

55.4.5. Apikalinio periodontito gydymas.

55.4.6. Nesisteminės kilmės nekariozinių dantų ligų gydymas.

55.4.7. Gingivito gydymas po specialisto konsultacijos..

55.4.8. Liežuvio bei burnos gleivinės ligų diagnozavimas ir gydymas po specialisto konsultacijos.

55.4.9. Iki vėžinių ligų įtarimas.

55.4.10. Premedikacijos ir vietinės nejautros atlikimas.

55.4.11. Ūmių odontologinės kilmės žandikaulių uždegimų diagnozavimas ir gydymas po specialisto konsultacijos.

55.4.12. Seilių liaukų ir veido žandikaulių srities limfinės sistemos ligų diagnozavimas ir gydymas po specialisto konsultacijos.

55.4.13. Pirmosios pagalbos suteikimas ištikus žandikaulių traumai ir gydymas po specialisto konsultacijos.

55.4.14. Danties vainiko lūžimo gydymas.

55.4.15. Danties išnirimo (išskyrus visišką danties išnirimą) gydymas.

Pastaba: Pacientai (išskyrus vaikus ir vyresnius, besimokančius dieninėse bendrojo lavinimo mokyklose, profesinių mokyklų dieniniuose skyriuose ir socialiai remtinus asmenis, kai jie pateikia gyvenamosios vietos savivaldybės socialinės paramos skyriaus atitinkamą pažymą) moka už plombines medžiagas, kitas odontologines medžiagas ir vienkartinės priemonės, atsižvelgiant į šių medžiagų ir priemonių kiekį ir tuo metu galiojančias kainas (LR SAM 2008-05-15 įsakymas Nr. V-450).

56. Pacientui pageidaujant informaciją apie tyrimo ar procedūros indikacijas, tikslingumą, procedūros poveikį paciento sveikatai kiekvienu konkrečiu atveju, pateikia asmens sveikatos priežiūros paslaugą teikiantys medicinos darbuotojai.

57. Jei pacientas savo iniciatyva pasirenka paslaugas, nesusijusias su pagrindinės ligos gydymu, kurios priklauso kitam lydinčiam susirgimui ir gali būti teikiamos, leidus tuo metu gydančiam gydytojui, už jas apmoka pats nustatyta tvarka (1999-07-30 LR SAM įsakymas Nr. 357 “Dėl Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos” bei jo pakeitimai).

58. Užsienio piliečiams, jei tarptautinėse sutartyse nenurodyta kitokia sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo tvarka, apmokama už paslaugas, vadovaujantis LR SAM 1996-03-26 įsakymu Nr. 178 (su pakeitimais ir papildymais) patvirtintomis “Valstybės ir savivaldybių remiamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų, teikiamų valstybinėse ir savivaldybių asmens sveikatos priežiūros įstaigose, kainyno” Nr. 96-11-2 ir 1999-07-30 LR SAM įsakymu Nr.357 (su pakeitimais ir papildymais) patvirtintomis kainomis.

XI.SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ TEIKIMO PACIENTO NAMUOSE, SIUNTIMO Į KITAS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS ĮSTAIGAS TVARKA

59. Pacientai, drausti privalomuoju sveikatos draudimu ir prisirašę VšĮ Kruonio PSPC, negalintys atvykti į ambulatoriją (nevaikštantys pacientai, sergantys vaikai, asmenys reikalingi nuolatinės kito asmens pagalbos ir priežiūros), kviečia šeimos gydytoją į namus, paskambinę telefonu 57237, darbo dienomis 7.30 – 17.00 val.

59.1. Gydytojas pacientus namuose aptarnauja laisvu nuo priėmimo metu kreipimosi dieną, jei kviečiama pas naujagimį ar turintį didelių specialių poreikių pacientą arba kvietimo priežastis – ūmus lėtinio susirgimo paūmėjimas ar ūmus susirgimas, keliantis grėsmę paciento gyvybei.

60. Jeigu kvietimo priežastis neatitinka šių reikalavimų, paciento skambutis peradresuojamas šeimos gydytojui arba pacientui nurodomas pastarojo gydytojo telefono numeris. Gydytojas pacientą konsultuoja telefonu ir aplanko planine tvarka. Esant ūmiai būklei – kviečiama Greitoji medicinos pagalba.

61. Pacientams, pageidaujantiems gydytojo konsultacijos, slaugos paslaugų namuose ir nesant indikacijų kvietimo registravimui, neprisirašiusiems prie poliklinikos arba neapdraustiems privalomuoju sveikatos draudimu, teikiamos mokamos šeimos gydytojo ar slaugos paslaugos LR Vyriausybės nustatyta tvarka (1999-07-30 LR SAM įsakymas Nr. 357 “Dėl Mokamų asmens sveikatos priežiūros paslaugų sąrašo, kainų nustatymo ir jų indeksavimo tvarkos bei šių paslaugų teikimo ir apmokėjimo tvarkos” bei jo pakeitimai).

62. Jeigu pacientui VšĮ Kruonio PSPC negali būti suteiktos atitinkamos sveikatos priežiūros paslaugos, jis gali būti nukreipiamas į kitą sveikatos priežiūros įstaigą. Gydantis gydytojas privalo pacientui išsamiai paaiškinti tokio sprendimo pagrįstumą ir pateikti pilną informaciją apie pacientui rekomenduojamą tolesnę sveikatos priežiūrą, ribojimus, galimą riziką nesilaikant gydytojo rekomendacijų. Pacientas šios informacijos gavimą parašu patvirtina savo asmens sveikatos istorijoje.

63. Jei paciento sveikatos būklė, gydytojo nuomone, reikalauja intensyvaus papildomo gydymo ar tyrimo, jis gali būti nukreipiamas į stacionarinę asmens sveikatos priežiūros įstaigą, išrašius siuntimą.

64. Pacientai į kitas įstaigas siunčiami ir perkeliami pagal galiojančius teisės aktus.

XII. PACIENTO TEISĖS

65. Pacientas turi teisę į savo garbės ir orumo nežeminančias sąlygas ir pagarbų sveikatos priežiūros specialistų elgesį.

66. Pacientas turi teisę gauti kokybišką pirminę sveikatos priežiūrą ir būtinąją medicinos pagalbą bei teisę rinktis diagnostikos bei gydymo metodikas. Pacientas negali būti gydomas ar jam

teikiamos sveikatos priežiūros paslaugos prieš jo valią, jeigu Lietuvos Respublikos įstatymų nenustatyta kitaip. Paciento atsisakymas įforminamas teisės aktuose nustatyta tvarka.

67. Esant indikacijoms, turi teisę gauti siuntimą į kitas gydymo įstaigas specialisto konsultacijai, į stacionarą, į sanatorijas ir reabilitacinio gydymo, slaugos ir palaikomojo gydymo įstaigas

68. Pacientas turi teisę į anoniminę sveikatos priežiūrą.

68.1. Teisę į sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, turi ne jaunesni kaip 16 metų pacientai, sergantys Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyto sąrašo ligomis. Už sveikatos priežiūros paslaugas, neatskleidžiant asmens tapatybės, pacientas moka pats, išskyrus teisės aktų nustatytas išimtis.

69. Turi teisę į informaciją apie savo sveikatos būklę, tyrimų rezultatus, numatomą sekimo ir gydymo planą.

69.1. Su nepilnamečio paciento iki 16 metų medicinos dokumentais turi teisę susipažinti jo atstovai, pagal LR Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo nuostatas.

70. Turi teisę pasirinkti gydytoją, slaugos specialistą.

71. Turi teisę pareikšti nuomonę apie teikiamų medicininių paslaugų kokybę gydančiam gydytojui, VšĮ Kruonio PSPC direktoriui.

72. Pacientas turi teisę žinoti teikiančiojo medicines paslaugas medicinos personalo vardą, pavardę, pareigas, kvalifikaciją.

73. Turi teisę į privataus gyvenimo neliečiamumą.

74. Manydamas, kad yra pažeistos jo teisės, pacientas turi teisę skųstis pagal LR Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo pakeitimo 2004 m. liepos 13 d. įstatymą Nr. IX-2361.

75. Pacientas turi teisę į žalos, padarytos pažeidus jo teises teikiant sveikatos priežiūros paslaugas, atlyginimą pagal LR Pacientų teisių ir žalos sveikatai atlyginimo įstatymo pakeitimo 2004 m. liepos 13 d. įstatymo Nr. IX-2361 III skyrių, Civilinį kodeksą, Draudimo įstatymą ir kitus teisės aktus.

XIII. PACIENTO PAREIGOS

76. Laiku atvykti paskirtam priėmimui, konsultacijai, tyrimui ar gydymui.

77. Pagarbiai ir deramai elgtis su įstaigos darbuotojais ir kitais pacientais.

78. Laikytis viešosios tvarkos: netriukšmauti, nerūkyti, nevartoti alkoholio, narkotinių, psichotropinių ar kitų psichiką veikiančių medžiagų, laikytis asmens higienos;

79. Negadinti įstaigos inventoriaus ir kitų materialinių vertybių.

80. Laikytis nustatytos prisirašymo, registracijos ir priėmimo pas paslaugą teikiančių darbuotojų tvarkos. Pateikti asmens tapatybę patvirtinančius dokumentus, išskyrus būtinąsias sveikatos priežiūros paslaugų teikimo atvejus.

81. Gydančiam ar slaugančiam sveikatos priežiūros specialistui suteikti teisingą ir visą informaciją apie savo sveikatą, persirgtas ligas, atliktas operacijas, vartotus ir vartojamus vaistus, alergines reakcijas, genetinį paveldimumą ir kitus pacientui žinomus duomenis (žinomai esamą infekciją: AIDS, hepatitą, tuberkuliozę, venerines ligas), reikalingus tinkamai suteikti sveikatos priežiūros paslaugas;

82. Gavęs informaciją apie jam skiriamas sveikatos priežiūros paslaugas, savo sutikimą ar atsisakymą dėl šių sveikatos priežiūros paslaugų suteikimo turi patvirtinti raštu asmens sveikatos istorijoje.

83. Vykdyti sveikatos priežiūros specialistų paskyrimus ir rekomendacijas arba atsisakyti paskirtų sveikatos priežiūros paslaugų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Informuoti sveikatos priežiūros specialistus apie nukrypimus nuo paskyrimų ar nustatyto režimo, dėl kurių jis davė sutikimą.

84. Rūpintis savo sveikata, sąžiningai naudotis savo teisėmis, jomis nepiktnaudžiauti, bendradarbiauti su sveikatos priežiūros specialistais, vykdyti jų nurodymus, įskaitant gydymą, slaugą ir profilaktiką. Apie atsisakymą vartoti kuriuos nors medikamentus, atlikti procedūras, tyrimus ir kt. informuoti gydantį gydytoją.

85. Pranešti apie neatvykimą: pacientas, negalėdamas atvykti nustatytu laiku, turi nedelsdamas pranešti apie tai bendruoju įstaigos telefonu.

86. Laiku ir pilnai sumokėti už priėmimą, konsultaciją, tyrimą ar gydymą (jei teikiama mokama paslauga).

87. Laikytis įstaigos vidaus tvarkos taisyklių.

88. Pacientui draudžiama:

88.1. gydytojų apžiūros (konsultacijų) bei kitų diagnostinių ar gydymo procedūrų metu naudotis mobiliuoju telefonu, daryti vaizdo ir/ar garso įrašus;

88.2. savavališkai lankytis įstaigos tarnybinėse patalpose;

88.3. į Vši Kruonio PSPC ar jos teritoriją atsinešti šaltąjį ir/ar šaunamąjį ginklą, atsivesti (atsinešti) gyvūnus;

88.4. rūkyti, vartoti alkoholinius gėrimus Vši Kruonio PSPC patalpose ir/ar teritorijoje;

88.5. vartoti narkotines ir/ar psichotropines medžiagas, išskyrus šių medžiagų vartojimą gydymo tikslais dalyvaujant asmens sveikatos priežiūros specialistui;

89. Pacientui, kuris pažeidžia savo pareigas, tuo sukeldamas grėsmę savo ir kitų pacientų sveikatai ir gyvybei, arba trukdo jiems gauti kokybiškas sveikatos priežiūros paslaugas, sveikatos priežiūros paslaugų teikimas gali būti nutrauktas, išskyrus atvejus, jei grėstų pavojus paciento gyvybei.

90. Nutraukus paslaugų teikimą pacientui, nevykdančiam savo pareigų, atsakomybė dėl tolimesnės jo sveikatos būklės lieka pacientui.

91. Jei pacientas elgiasi agresyviai, grasina, yra apsvaigęs nuo alkoholio, toksinių ar narkotinių medžiagų, medicinos personalas turi teisę iškviesti policiją.

91.1. Už savo veiksmais įstaigai ar jos darbuotojams padarytą žalą pacientai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

XIV.GINČŲ IR KONFLIKTŲ SPRENDIMO TVARKA

92. Pacientai savo žodinius prašymus ar pareiškimus gali išdėstyti tiesiogiai ar telefonu kreipdamiesi į įstaigos direktorių.

93. Priimami ir sprendžiami tik tokie žodiniai prašymai ir pareiškimai, kuriuos galima išspręsti tuoj pat, nepažeidžiant asmens, kuris kreipėsi, kitų asmenų ar įstaigos interesų.

94. Kai žodiniai prašymai ir pareiškimai reikalingi tolesnio ar detalesnio tyrimo, siūloma tai išdėstyti raštu.

95. Manydamas, kad yra pažeistos jo, kaip paciento, teisės, pacientas (jo atstovas) raštu turi teisę kreiptis į įstaigos direktorių .

95.1. Skundą pateikti gali pacientas arba jo atstovas. Nagrinėjami tie skundai, kurie paciento pasirašyti, nurodytas jo vardas ir pavardė, faktinė gyvenamoji vieta ir duomenys ryšiui palaikyti, išdėstyta skundo esmė. Jei skundą pateikia paciento atstovas, nurodomas atstovo vardas ir pavardė, gyvenamoji vieta, atstovavimą liudijantis dokumentas ir pacientas, kurio vardu jis kreipiasi.

95.2. Neįskaitomi, nurodytų reikalavimų neatitinkantys skundai grąžinami pacientui.

95.3. Pacientas skunde privalo pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą. Paciento atstovas privalo pateikti tapatybę ir atstovavimą liudijantį dokumentą.

95.4. Pacientas turi teisę pareikšti skundą ne vėliau kaip per vienus metus, kai sužino, kad jo teisės pažeistos, bet ne vėliau kaip per trejus metus nuo teisių pažeidimo dienos.

95.5. Direktorius per įmanomai trumpą laiką, bet ne ilgiau kaip per 21 darbo dieną, privalo išnagrinėti kreipimąsi ir raštu pranešti pacientui (jo atstovui) apie skundo nagrinėjimo eigą ar rezultatus.

95.6. Nepatenkintas nagrinėjimu ir jo rezultatais, pacientas (jo atstovas) gali kreiptis į valstybės institucijas, nagrinėjančias pacientų skundus.

XV. INFORMACIJOS PACIENTUI IR JO ARTIMIESIEMS APIE JO SVEIKATOS BŪKLĘ TEIKIMO TVARKA

96. Paciento dokumentuose esanti informacija yra konfidenciali. Informaciją pacientui (jo atstovui) apie jo sveikatos būklę, ligos diagnozę, medicininio tyrimo duomenis, gydymo metodus ir gydymo prognozę teikia gydantis gydytojas. Konfidenciali informacija gali būti suteikiama kitiems asmenims tik turint rašytinį paciento sutikimą, kuriame yra nurodyta tokios informacijos suteikimo pagrindas ir naudojimo tikslai, išskyrus atvejus, kai pacientas medicinos dokumentuose yra pasirašytinai nurodęs, koks konkretus asmuo turi teisę gauti tokią informaciją, taip pat tokios informacijos teikimo mastą ir terminus.

96.1. Visa informacija apie paciento buvimą sveikatos priežiūros įstaigoje, gydymą, sveikatos būklę, diagnozę, prognozes ir gydymą, taip pat visa kita asmeninio pobūdžio informacija apie pacientą turi būti laikoma konfidencialia ir po paciento mirties.

96.2. Teisę gauti informaciją po paciento mirties turi įpėdiniai pagal testamentą ir pagal įstatymą, sutuoktinis (partneris), tėvai, vaikai.

96.3. Asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems gydant ar slaugant pacientą, atliekantiems paciento sveikatos ekspertizę, be paciento sutikimo konfidenciali informacija gali būti suteikiama tais atvejais ir tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

96.4. Kai pacientas laikomas negalinčiu protingai vertinti savo interesų ir nėra jo sutikimo, konfidenciali informacija gali būti suteikiama paciento atstovui, sutuoktiniui (partneriui), tėvams (įtėviams) ar pilnamečiams vaikams tiek, kiek tai būtina paciento interesams apsaugoti.

96.5. Pacientas turi teisę nurodyti asmenis, kuriems konfidenciali informacija negali būti teikiama.

97. Be paciento sutikimo teisės aktų nustatyta tvarka konfidenciali informacija gali būti suteikiama valstybės institucijoms, kurioms Lietuvos Respublikos įstatymai suteikia teisę gauti konfidencialią informaciją apie pacientą.

98. Apie sužalotus pacientus, kuriems žala galėjo būti padaryta nusikalstama veika, privaloma nedelsiant pranešti teisėsaugos institucijoms.

99. Informacija telefonu apie paciento sveikatos būklę neteikiama.

XVI. PACIENTŲ ASMENS SVEIKATOS ISTORIJŲ SAUGOJIMO, IŠDAVIMO KITOMS INSTITUCIJOMS TVARKA

100. Paciento asmens sveikatos istorija ir jos priedai saugomi VšĮ Kruonio PSPC.

101. Asmens sveikatos istorija gali būti išduota įstaigoms (teismui, prokuratūrai, kvotos organams, savivaldybių vaiko teisių apsaugos tarnybai bei kt. institucijoms, kurioms tokią teisę suteikia Lietuvos Respublikos įstatymai), nustatyta tvarka pateikus prašymą raštu.

102. Pacientui pasirinkus kitą PASPI, jo medicininė dokumentacija išsiunčiama pasirinktai įstaigai per 3 darbo dienas, gavus šios įstaigos pateiktą "Prašymą dėl ambulatorinių kortelių, vaikų raidos istorijų perdavimo" F Nr. 025-025-3/a.

XVII. PACIENTO TURIMŲ DIRBINIŲ IŠ BRANGIŲJŲ METALŲ, BRANGIŲ PROTEZŲ IR PINIGŲ REGISTRVIMO BEI SAUGOJIMO TVARKA

103. Įstaigoje paciento turimi dirbiniai iš brangiųjų metalų, brangūs protezai ir pinigai nesaugomi. Pacientams nerekomenduojama procedūrų metu turėti stambių pinigų sumų, brangenybių, kitų vertingų daiktų.

XVIII. MEDICININIŲ DOKUMENTŲ NUORAŠŲ DARYMO, IŠDAVIMO PACIENTUI AR KITIEMS FIZINIAMS IR JURIDINIAMS ASMENIMS TVARKA

104. Medicininių dokumentų nuorašai išduodami vadovaujantis LR SAM raštais ir nurodymais.

105. Medicininių dokumentų nuorašai, pacientui pageidaujant juos gauti, padaromi paciento lėšomis.

XIX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

106. Taisyklės įsigalioja nuo jų patvirtinimo dienos.

107. Patvirtintos Taisyklės skelbiamos įstaigos informacinėse lentose ir internetiniame puslapyje.

108. Taisyklės gali būti keičiamos ir/ar papildomos pasikeitus VŠĮ Kruonio PSPC darbo organizavimui, ar atitinkamiems teisės aktams.
